**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**



**BÁO CÁO ĐỒ ÁN CƠ SỞ 1**

**Đề tài:**

**Xây dựng phần mềm ứng dụng quản lý**

**mua bán linh kiện laptop**

**Sinh viên thực hiện:** **Giảng viên hướng dẫn:**

**1. Nguyễn Trọng Nghĩa-221088 Đặng Mạnh Huy**

**2. Huỳnh Trọng Ngữ-220854**

Cần thơ 17/05/2025

**I. ĐẶT VẤN ĐỀ**

**1. Mô tả bài toán**

Một cửa hàng mua bán linh kiện máy tính cần xây dựng hệ thống quản lý cho mình. Quá trình hoạt động của cửa hàng này được mô tả như sau:

Hàng hóa được nhập từ các nhà cung cấp và sau đó sẽ tiến hành bán cho khách hàng. Việc bán hàng có thể được thực hiện bằng việc bán lẻ hay bán sỉ.

Đối với khách hàng mua lẻ, sau khi xem các thông tin về linh kiện, họ sẽ yêu cầu mua một hoặc vài linh kiện nào đó. Nhân viên bộ phận kinh doanh tiến hành lập hóa đơn bán hàng cho khách, chuyển hóa đơn này đến bộ phận kế toán. Khách sẽ đến giao tiền tại bộ phận kế toán, khi ấy bộ phần kế toán sẽ lập một phiếu xuất kho dựa avafo hóa đơn mua hàng ở trên và gửi cho bộ phận thủ kho đồng thời lập biên lai thu tiền và giấy bảo hành cho khách.

Đối với việc mua sỉ: Khách hàng sẽ đặt hàng tại bộ phần kinh doanh. Bộ phận kinh doanh. Bộ phận kinh doanh sẽ lập một hóa đơn bán hàng, nếu số lượng hàng tồn trong kho đáp ứng được yêu cầu của khách, ngược lại sẽ thông báo cho khách là không đủ số lượng. Hóa đơn bán hàng này sẽ được gửi đến bộ phận kế toán. Bộ phận kế toán sẽ lập một phiếu xuất kho gửi cho bộ phận thủ kho để bộ phận này xuất hàng cho khách. Với một hóa đơn mua sỉ, khách hàng có thể trả tiền nhiều lần, mỗi lần trả như vậy khách hàng sẽ nhận được một biên lai thu tiền và sẽ nhận được phiếu bảo hành sau khi bộ phận kế toán nhân được số tiền lớn hơn 50% tổng số tiền phải trả cho hóa đơn mua hàng này.

Khi lập hóa đơn bán hàng cho khách nếu phát hiện số lượng hàng tồn trong kho nhỏ hơn 5 đơn vị (cho mỗi mặt hàng) thì bộ phận kinh doanh sẽ lập một phiếu đề nghị nhập hàng gửi đến ban giám đốc. Sau khi ban giám đốc chấp nhận lời đề nghị nêu trên thì bộ phận kinh doanh lập các đơn đặt hàng gửi đến nhà cung cấp để yêu cầu nhà cung cấp xuất hàng. Đồng thời hóa đơn này cũng được gửi cho bộ phận thủ kho để bộ phận này kiểm tra hàng hóa khi nhận hàng từ nhà cung cấp. Nếu phát hiện có một số mặt hàng nào đó không đúng yêu cầu thì sẽ gửi trả lại cho nhà cung cấp. Bộ phận thủ kho sẽ lập báo cáo về việc nhập hàng, gửi cho bộ phận kinh doanh. Bộ phận kinh doanh sẽ dựa vào thông tin này để cập nhật lại hóa đơn mua hàng cho hoàn chỉnh, sau đó gửi hóa đơn này cho nhà cung cấp và bộ phận kế toán để thực hiện thanh toán tiền cho nhà cung cấp. Mỗi hóa đơn mua hàng có thể được trả tiền nhiều lần, mỗi lần trả tiền như vậy, bộ phận kế toán đề nghị nhà cung cấp ký nhận biên lai trả tiền.

Cuối tháng bộ phận kế toán sẽ kết toán công nợ và hàng tồn kho để thống kê thu chi. Đồng thời bộ phận thủ kho cũng thực hiện việc kiểm tra hàng tồn trong kho. Nếu số liệu của hai bộ phận là phù hợp nhau thì các báo cáo thu chi sẽ được lập để gửi cho ban giám đốc. Ngược lại bộ phận này phải kiểm tra lại trước khi lập báo cáo.

**2. Khảo sát hiện trạng hệ thống**

Dựa vào quy trình hoạt động của hệ thống ta có thể phân chia hệ thống thành 3 quy trình nghiệp vụ sau:

* Quản lý xuất hàng
* Quản lý nhập hàng
* Quản lý tài chính

Xuất hàng:

Theo thể thức khách hàng trao tiền và nhận hàng trực tiếp tại cửa hàng.

Các yếu tố được kiểm tra trước khi xuất:

* Số lượng, chất lượng, loại hàng
* Các thông số kỹ thuật của sản phẩm
* Các chú ý, đặc điểm của sản phẩm
* Hoàn thiện các giấy tờ đi kèm của sản phẩm.

Các khách hàng mua sỉ còn nợ tiền sẽ được lưu trong hồ sơ

Các sản phẩm sau khi được bán đi sẽ được thay đổi lại số lượng trong sổ theo dõi hàng.

Nhập hàng:

Nguồn hàng nhập về cửa hàng thông qua các nhà cung cấp (công ty hay xí nghiệp sản xuất ra sản phẩm hay các nhà phân phối trung gian), có hóa đơn chứng từ bàn giao hàng hóa, tiền và các giấy tờ đi kèm sản phẩm.

Mục tiêu hàng nhập:

Trong quá trình bán hàng nếu thấy số lượng một mặt hàng <5 cửa hàng sẽ tiến hành nhập thêm mặt hàng đó

Các yếu tố của sản phẩm được kiểm tra (bộ phận thủ kho thực hiện dựa vào đơn đặt hàng):

* Số lượng của sản phẩm
* Chất lượng của sản phẩm
* Loại sản phẩm
* Giá thành của sản phẩm
* Xem xét các thông số kỹ thuật
* Các giấy tờ đi kèm của sản phẩm

Các thông tin này sẽ được bộ phận thủ kho tổng hợp lại thành một báo cáo nhập hàng gửi cho bộ phận kinh doanh.

Các mặt hàng không đạt yêu cầu sẽ được gửi trả lại nhà cung cấp.

Quản lý tài chính:

Bộ phận tài chính có nhiệm vụ:

Xử lý các hóa đơn mua hàng của khách: lập biên lai thu tiền, giấy bảo hành, phiếu xuất kho. Lưu trữ hồ sơ về các khách hàng nợ tiền. Lưu trữ các hóa đơn mua hàng.

Xử lý các hóa đơn đặt hàng của cửa hàng: Thanh toán tiền cho nhà cung cấp. Lập và lưu trữ các biên lai trả tiền trong trường hợp trả tiền nhiều lần cho nhà cung cấp. Lưu các hóa đơn đặt hàng

Thực hiện tổng hợp, kết toán công nợ hàng tháng, so sánh số liệu thực tế trong kho để lập báo cáo thu chi gửi ban giám đốc

**3. Ưu, nhược điểm của hệ thống cũ của cửa hàng**

* Ưu điểm:
* Cửa hàng hoạt động nhanh tích cực trong các hoạt động nhập, xuất hàng hóa.
* Các yếu tố được kiểm tra trong các yếu tố nhập, xuất, khách hàng, hay theo dõi hàng khá đầy đủ.
* Nhược điểm:
* Việc làm các báo cáo kết toán công nợ và thống kê hàng tồn vào cuối tháng của bộ phận kế toán dựa trên các hóa đơn mua hàng và các hóa đơn bán hàng, do đó cần lưu trữ một lượng lớn hồ sơ, dễ thất lạc. Bên cạnh đó quá trình này cũng rất dễ xảy ra nhầm lẫn.
* Việc kiểm tra số lượng hàng tồn kho mỗi lần khách yêu cầu mua với số lượng lớn cũng gặp rất nhiều khó khăn nếu thực hiện thủ công.
* Trong quy trình nhập hàng, không lưu lại được thông tin về các nhà cung cấp nào hay có các mặt hàng bị lỗi.
* Chi phí quản lý cho các quy trình do đó cũng tăng lên.
* Tính bảo mật kém.

**4. Mục tiêu của hệ thống mới**

* Cập nhật thông tin (các hóa đơn mua hàng, nhập hàng, biên lai thu tiền, biên lai trả tiền) nhanh hơn và chính xác hơn
* Tra cứu thông tin các mặt hàng nhanh chóng, chính xác và dễ dàng hơn
* Giảm số lượng các loại giấy tờ cần lưu trữ
* Lập các hóa đơn mua, bán hàng nhanh chóng
* Việc kết toán công nợ, thống kê hàng tồn kho chính xác hơn.
* Bị cửa hàng trả lại.